

Số: /KH-SYT

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của ngành Y tế

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND-HC ngày 02/01/2024 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của ngành Y tế, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu của các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng của Sở trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC).

- Các đơn vị trực thuộc và các phòng chuyên môn thuộc Sở tham mưu cho lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt công bố thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định.

- Người đứng đầu các đơn vị trực thuộc ngành Y tế có trách nhiệm công khai, tổ chức tuyên truyền thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện công tác KSTTHC tại cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế được cập nhật, công bố thường xuyên theo các văn bản quy phạm pháp luật mới, còn hiệu lực.

- Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định TTHC; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những TTHC không còn phù hợp; chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện KSTTHC để kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những hành vi vi phạm trong giải quyết TTHC.

- Thường xuyên cập nhật các TTHC lên Trang thông tin điện tử của Sở, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận, thực hiện.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động KSTTHC

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1. Về tập huấn và hướng dẫn, nâng cao nghiệp vụ KSTTHC					
	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về Kiểm soát thủ tục hành chính do các cơ quan cấp trên tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Được hướng dẫn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ KSTTHC theo chỉ đạo	Theo Kế hoạch, thông báo
2 Về rà soát quy định, TTHC					
2.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC của Sở Y tế (Kế hoạch riêng)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Kế hoạch, Phương án đơn giản hóa TTHC	Từ tháng 02 đến hết tháng 6/2024
2.2	Tổng hợp Phương án đơn giản hóa quy định hành chính, TTHC qua kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát chung của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Xây dựng Phương án đơn giản hóa TTHC	Trong tháng 7/2024
2.3	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Báo cáo	Trước 30/7/2024
3. Về KSTTHC					
3.1	Cập nhật, trình công bố danh mục thủ tục hành chính; TTHC được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
3.2	Cập nhật và đăng tải công khai TTHC trên Trang Thông tin điện tử Sở và cơ sở dữ liệu quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	TTHC được công khai trên Trang Thông tin điện tử Sở và cơ sở dữ liệu quốc gia	Khi có Quyết định công bố TTHC
3.3	Tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các	Văn bản góp ý	Khi có dự thảo văn bản QPPL

	quyền ban hành của UBND Tỉnh, Hội đồng nhân dân Tỉnh.		đơn vị trực thuộc ngành Y tế		có quy định về TTHC
3.4	Tiếp nhận, theo dõi việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Văn bản phối hợp	Thường xuyên
3.5	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Kế hoạch kiểm tra	Trong năm 2024
3.6	Báo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ KSTTHC	Văn phòng Sở	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả	Báo cáo của Sở Y tế	Theo định kỳ và đột xuất
3.7	Rà soát, kiến nghị đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Báo cáo	Theo lộ trình đã ban hành
4. Chỉ đạo và triển khai công tác KSTTHC					
4.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Kế hoạch của Sở Y tế	Tháng 01/2024
4.2	Triển khai các chương trình, đề án về KSTTHC do Trung ương, Tỉnh ban hành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Các văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024
4.3	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Các văn bản được phê duyệt	Theo kế hoạch
4.4	Thực hiện và hoàn thành đúng thời gian các nhiệm vụ trong năm 2024 đã được đề ra tại Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 27/4/2021 triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Hoàn thành các công việc đã đề ra theo Kế hoạch	Theo kế hoạch

2. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả hồ sơ TTHC

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện tiếp nhận TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính. - Thống kê, rà soát TTHC có quy định phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính để thực hiện thanh toán trực tuyến theo quy định. - Triển khai, theo dõi, đôn đốc thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Văn bản chỉ đạo, quyết định, kế hoạch, báo cáo, ...	Thường xuyên trong năm và theo yêu cầu
2	Tiếp tục thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Đảm bảo số hóa hồ sơ khi tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện trích xuất phục vụ tổ chức, cá nhân, khi có nhu cầu	Thường xuyên theo lộ trình
3	Rà soát, đánh giá TTHC đáp ứng yêu cầu xây dựng dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình hoặc theo Quyết định công bố của các Bộ, ngành Trung ương	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Theo hướng dẫn của Văn phòng UBND	Thường xuyên trong năm
4	Thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm chỉ tiêu được giao.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Thường xuyên trong năm 2024
5	Xây dựng quy trình điện tử giải quyết từng TTHC, đảm bảo liên thông thực hiện TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Quy trình điện tử được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2024

6	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, theo Quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế ; - Tổ chức, cá nhân có liên quan	Công văn, báo cáo	Định kỳ hàng tháng
7	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Các cuộc họp, khảo sát, báo cáo	Thường xuyên trong năm 2024

3. Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1. Về công tác tuyên truyền					
1.1	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Công Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Kịp thời đăng tải, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành	Thường xuyên
1.2	Xây dựng mỗi cán bộ, công chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Công Dịch vụ công Quốc gia.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Thông qua tổ chức các lớp tập huấn, các buổi hội nghị, hội thảo	Thường xuyên
2 Về truyền thông hỗ trợ công tác KSTTHC					
2.1	Định kỳ hàng tháng, hàng quý có tin, bài viết về công tác cải cách TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Tin, bài viết được đăng trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế	Thường xuyên
2.2	Lồng ghép công tác truyền thông trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Các cuộc kiểm tra, hội thảo, hội nghị	Theo kế hoạch kiểm tra, làm việc
3. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị					
3.1	Tiếp nhận và phản hồi phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Các kênh tiếp nhận được thiết lập đảm bảo	Thường xuyên

	định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ trên Cổng Thông tin điện tử của Sở, Trang thông tin điện tử của các đơn vị.			quá trình tiếp nhận và phản hồi các kiến nghị TTHC một cách có hệ thống, liên tục và khoa học	
3.2	Tuyên truyền, quảng bá các kênh tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại các địa điểm giải quyết TTHC, các hội thảo, hội nghị, giao ban, báo chí, phỏng vấn, gửi thư,...	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Các hình thức tuyên truyền, tờ rơi, phóng sự, áp phích...	Thường xuyên
3.3	Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ email của bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính, Trung tâm Hành chính công – Văn phòng UBND tỉnh và Tổng đài 1022 tại các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Thực hiện niêm yết, công khai qua các hình thức	Thường xuyên

4. Các nội dung khác có liên quan công tác KSTTHC, cải cách TTHC, tiếp nhận giải quyết trả kết quả TTHC

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1.	Theo dõi, hướng dẫn, thẩm định và chấm điểm chỉ số CCHC của các đơn vị đối với nội dung cải cách TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc ngành Y tế	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định, chấm điểm.	Khi có yêu cầu
2	Tham gia học tập, trao đổi kinh nghiệm với các tỉnh về hoạt động KSTTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Trao đổi nghiệp vụ chuyên môn,	Trong năm 2024

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện kiểm soát TTHC, chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi giao tiếp với người dân và doanh nghiệp.

2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền thủ tục hành chính và thực hiện công tác KSTTHC tại cơ quan, đơn vị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính về Quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 13/8/2013 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc quy định mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh.

IV. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ truyền thông và kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị và báo cáo về Sở Y tế trước ngày 01/02/2024.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và tổng hợp trình Lãnh đạo Sở báo cáo UBND Tỉnh theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Lãnh đạo Sở điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- BGĐ Sở (b/c);
- Các phòng thuộc Sở (t/h);
- Các ĐVTT ngành Y tế, BVQDY (t/h);
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lâm Thị Ngọc Kim